

Zarządzenie Nr 9/2012  
Wójta Gminy Łyse  
z dnia 07 lutego 2012 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych gminy  
w 2012 roku w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i uchwały Nr XII/66/2011 Rady Gminy Łyse z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Łyse z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2012 rok Wójt Gminy zarządza, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych gminy w 2012 roku z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się podinspektorowi do spraw informatyki i promocji gminy w Urzędzie Gminy w Łysych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Załącznik do Zarządzenia Nr 9/2012  
Wójta Gminy Łyse  
z dnia 07 lutego 2012 roku

## **Wójt Gminy Łyse**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i uchwały Nr XII/66/2011 Rady Gminy Łyse z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Łyse z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2012 rok Wójt Gminy zarządza, co następuje:

**ogłasza**  
**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Łyse w 2012 roku z zakresu**  
**kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego**

### **I. Rodzaj zadań**

Konkurs obejmuje projekty przewidziane do realizacji w roku 2012 w zakresie następującego zadania własnego Gminy Łyse:

#### **KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA KULTUROWEGO**

Zadanie, może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez realizację następujących przedsięwzięć:

- 1) wspieranie działań mających na celu promocję tradycji i kultury regionalnej, organizacja obchodów „Palmy Kurpiowskiej Łyse 2012”

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2012 roku**

W budżecie gminy na 2012 rok, na wyżej wymienione zadanie, przewidziane zostały środki w wysokości 25 000 zł,

Kwota ta może ulec zmianie z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu; W 2011 roku na realizację zadań z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego przeznaczono kwotę 20 000 zł

### **III. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane.**

1. Koszty niekwalifikowane do udzielenia dotacji:
  - 1) zakup gruntów lub budynków oraz zadania inwestycyjne,
  - 2) koszty działalności gospodarczej,
  - 3) koszty działalności politycznej i religijnej,
  - 4) koszty bieżącej działalności oferenta, przekraczające potrzeby obsługi zadania, na które udzielona zostanie dotacja,
2. Koszty kwalifikowane do udzielenia dotacji:
  - 1) zakupy materiałów, w szczególności:
    - materiały niezbędne do realizacji zadania,
    - nagrody rzeczowe (puchary, dyplomy, gawerfony, inne),
    - sprzęt niezbędny do realizacji zadania.
  - 2) usługi, w szczególności:
    - transport,
    - wynajem obiektów, urządzeń, sprzętu,

- pokaz i promocja potraw regionalnych regionu kurpiowskiego
  - usługi wydawnicze i reklamowe (ogłoszenia, druk, składy komputerowe, inne),
  - zakwaterowanie.
- 3) koszty osobowe, w szczególności:
- obsługa szkoleniowa,
  - obsługa sędziowska,
  - obsługa techniczna,
  - obsługa administracyjna (merytoryczna oraz księgową)
  - obsługa medyczna,
  - artyści, zespoły artystyczne,
  - eksperci, rzeczoznawcy,
  - honorarium dla Komisji Konkursowej
- 4) podróże służbowe,
- 5) inne koszty (np. utrzymanie konta wyodrębnionego do obsługi dotacji, ubezpieczenia sportowe, ubezpieczenia imprez, prawa autorskie, nagrody finansowe dla laureatów lub uczestników zadania).

#### **IV. Zasady przyznania dotacji**

1. Dofinansowanie może wynieść 100% całkowitych kosztów zadania.
2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
3. Kwota przeznaczona na koszty administracyjne oraz koszty zakupu niezbędnego sprzętu nie może przekroczyć 20% kwoty dotacji, na każdą z tych kategorii kosztów.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).
5. Rozpatrzone będą oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców gminy Łyse.
2. Realizacja zadania obejmuje okres do dnia 30 czerwca 2012 r.
3. Podmioty, które będą składać oferty na realizację zadań, powinny posiadać niezbędne doświadczenie oraz zasoby rzeczowe (baza materialno-techniczna) i osobowe (kadra z odpowiednimi kwalifikacjami) zapewniające wykonanie zadania.
4. Oferenci przystępujący do konkursu, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, powinni załączyć do oferty, pod rygorem nieważności, dokumenty potwierdzające możliwość wykonania pełnego zakresu zadania we współpracy ze wskazanym w ofercie podmiotem (ofercą fizyczną lub prawną), np. umowę przyrzeczenia zawarcia umowy o wspólnej realizacji zadania lub inne oświadczenie.
5. Zadanie winno być zrealizowane z należytą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
6. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:
  - 1) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 2) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

#### **VI. Termin i warunki składania ofert.**

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty wraz z załącznikami należy złożyć **do dnia 29 lutego 2012 roku, do godziny 9:00.**  
Miejsce składania ofert: Urząd Gminy Łyse, ul. Ostrołęcka 2, 07-437 Łyse, Sekretariat – I piętro budynku. Na kopertach należy umieścić pieczęć lub adnotację dot. nazwy podmiotu oraz dopisek „Konkurs ofert z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego”.

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu Gminy w Łysych. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.

3. Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, w - Urzędzie Gminy w Łysych, 07-437 Łyse, ul. Ostrołęcka 2, sala konferencyjna – piętro I, pokój nr 17, **o godzinie 9.30.**

3. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania znajdujących się na stronach internetowej Gminy Łyse: [www.gminalyse.pl](http://www.gminalyse.pl) lub [bip.gminalyse.pl](http://bip.gminalyse.pl). Druki można również pobierać w Urzędzie Gminy w Łysych, pok. 25.

Osoba do kontaktów: Sylwia Samsel - Inspektor ds. informatyki i promocji gminy.

Tel.29 77 25 003 wew.37

4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
  - 2 sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok (zgodne z wymogami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi nieprowadzących działalności gospodarczej Dz.U. Nr 137,poz 1539 z późn. zm.),
  - 3 aktualny statut,Załączniki stanowiące kserokopie dokumentów należy poświadczyć adnotacją „za zgodność z oryginałem” potwierdzoną pieczęciami i podpisem osoby upoważnionej.
5. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Każdy projekt winien być złożony jako oddzielna oferta w innym przypadku nie będzie rozpatrzony.
7. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
8. Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami w rejestrze.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, czytelnym pismem
10. Wszystkie strony oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy ponumerować oraz spiąć (zszyć) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
11. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na ogłoszenie wyników ww. konkursu.

## **VII. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert podejmuje Wójt Gminy Łyse na podstawie rekomendacji przedstawionej przez Komisję Konkursową. Podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym, zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
2. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określi zarządzenie Wójta Gminy Łyse.
3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu dwóch miesięcy od ostatecznego terminu składania ofert, określonego w rozdziale VI, ust. 2.
4. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w rozdziale I nastąpi w oparciu o ocenę formalną oraz merytoryczno-ekonomiczną oferty.
5. Ocenie formalnej poddawane zostaną wyłącznie te oferty, które zostały złożone zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale VI. Ocenę formalnej oferty dokonuje Komisja Konkursowa.  
W trakcie oceny formalnej sprawdzane jest czy:
  - 1) oferta została złożona w terminie,

- 2) oferta została wypełniona kompletnie w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, czytelnym pismem,
  - 3) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami są ponumerowane opieczetowane, podpisane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
  - 4) oferta dotyczy realizacji zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
  - 5) załączono komplet wskazanych w niniejszym ogłoszeniu załączników,
  - 6) oferent jest podmiotem uprawnionym do złożenia oferty.
6. Oceny merytoryczno-ekonomicznej oferty dokonuje Komisja Konkursowa, stosując poniżej przedstawione kryteria i ocenę punktową. Oferty, które uzyskają minimum 80 pkt, zostaną zakwalifikowane do dofinansowania.

W trakcie oceny merytoryczno-ekonomicznej będą uwzględniane następujące kryteria:

	<b>Kryterium oceny</b>	<b>Maksymalna ocena punktowa</b>
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową Skala działań, ich adekwatność do zidentyfikowanego problemu i potrzeb adresatów projektu, planowane metody.	20
2.	Planowane rezultaty Realność, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne.	20
3.	Proponowana jakość wykonania zadania, posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania, w tym dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem oraz instytucjami – ewentualne opinie i rekomendacje, kontynuacja wcześniej podjętych celów (projekty długofalowe, cykliczne itp.),	20
4.	Wnioskowana kwota dotacji: do 50% - <b>20 pkt</b> , 51-60% - <b>15 pkt</b> , 61-70% - <b>10 pkt</b> , powyżej 71% - <b>5 pkt</b>	20
5.	Kosztorys Adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa	20
6.	Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	20
<b>Razem:</b>		<b>120</b>

### **VIII. Zasady zlecenia zadania i udzielania dotacji.**

1. Zlecenie realizacji zadania może nastąpić w formach:
  - powierzenia zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
2. Powierzenie zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
3. Wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent ma prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub wycofania

oferty. Uzgodnienia w tym zakresie z oferentem prowadzić będzie pracownik do spraw informatyki i promocji gminy w Urzędzie Gminy Łyse.

5. Gmina Łyse może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

### **Dokumenty do pobrania:**

Wzór oferty

Wzór oświadczenia dla jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych

Wzór oświadczenia dla kościelnych osób prawnych o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych

Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z prawa otrzymania dotacji ze środków publicznych

Wzór sprawozdania