

**Uchwała Nr ...../...../2011  
Rady Gminy Łyse  
z dnia ..... 2011 r.**

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Łyse z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami,  
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego  
i wolontariacie na 2012 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 późn. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1.

Uchwała się program współpracy Gminy Łyse z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 r. stanowiący załącznik do uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Załącznik  
do uchwały Nr .../.../2011  
Rady Gminy Łyse  
z dnia ..... 2011 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŁYSE  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I WOLONTARIACIE NA 2012 ROK.**

**Wstęp**

W demokratycznym społeczeństwie organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Niezbędne jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządu terytorialnego stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi. Wiele dziedzin życia nie mogło by już dziś sprawnie funkcjonować bez aktywności organizacji pozarządowych.

Prowadzenie działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej w celu wykonywania zadań publicznych oraz warunki wykonywania świadczeń przez wolontariuszy reguluje ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym programie współpracy jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 poz. 873 z późn. zm.).

- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25),
  - 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
  - 4) programie współpracy – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Łyse z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2012 rok”
2. Program współpracy stanowi element polityki gminy w zakresie społeczno-finansowym.
  3. Program wskazuje cele, formy i zakres współpracy organów samorządowych z organizacjami pozarządowymi, jak również publiczne zadania priorytetowe, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej w 2012 roku przez gminę Łyse.

## **Rozdział II**

### **Lista zadań publicznych przewidzianych do realizacji w roku 2012**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi dotyczy zadań określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, a w szczególności zadań własnych Gminy obejmujących następujące obszary:

- 1) kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego
  - a) wspieranie organizacji imprez kulturalnych dla mieszkańców Gminy Łyse,
  - b) wspieranie działań mających na celu promocję tradycji i kultury regionalnej,
- 2) pomoc społeczna
  - a) wspieranie działań mających na celu wyrównanie szans osób niepełnosprawnych i osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zwłaszcza dzieci,
  - b) promocja zatrudnienia i aktywizacja bezrobotnych
- 3) kultura fizyczna
  - a) wspieranie zajęć szkoleniowych w zakresie różnych dyscyplin sportu, mających na celu przygotowanie zawodników klubów i stowarzyszeń do rywalizacji sportowej, w tym do udziału w organizowanych przez związki sportowe rozgrywkach ligowych, turniejach i zawodach,
  - b) wspieranie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy, zarówno na terenie Gminy, jak i poza jej granicami,

- c) wspieranie organizacji dla dzieci i młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych w zakresie różnych dyscyplin sportu młodzieżowego,
- d) nowatorskie i innowacyjne projekty mające na celu upowszechnianie rozwoju sportu, turystyki i rekreacji.
- 4) nauka, edukacja, oświata i wychowanie
- a) prowadzenie zajęć o charakterze edukacyjnym dla dzieci w wieku przedszkolnym z terenu Gminy Łyse w formie punktów przedszkolnych.
- 5) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
- a) prowadzenie świetlic opiekuńczo-wychowawczych i integracyjnych na terenie Gminy Łyse
- b) nowatorskie projekty mające na celu przeciwdziałanie patologiom społecznym i profilaktykę uzależnień

### **Rozdział III**

#### **Formy współpracy**

1. Formy współpracy pomiędzy Gminą Łyse a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wskazanymi w art. 3 ust. 3 ustawy mogą być prowadzone w szczególności poprzez:
  - 1) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
    - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
    - b) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - 2) wspieranie organizacji ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych poprzez udzielanie pożyczek, poręczeń i gwarancji finansowych,
  - 3) zlecenie realizacji zadania publicznego na wniosek organizacji pozarządowej z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb małych zleceń),
  - 4) inicjatywa lokalna,
  - 5) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
  - 6) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
  - 7) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy w dziedzinach związanych z działalnością statutową danej organizacji,

- 8) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w rozdziale II programu współpracy z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego,
- 9) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 10) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241)
- 11) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji (oddelegowanie pracowników, użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnianie budynków i innych obiektów użyteczności publicznej)
- 12) promowanie przez samorząd gminy działalności organizacji pozarządowych i pomocy w tworzeniu ich dobrego wizerunku w prasie lokalnej, czasopismach oraz stronie internetowej gminy Łyse - <http://www.gminalyse.pl> i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łyse <http://bip.gminalyse.pl>,
- 13) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne wspieranie działań służących zaspokojeniu potrzeb,
- 14) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,

#### **Rozdział IV**

##### **Zasady współpracy**

1. Gmina Łyse prowadzi współpracę z organizacjami pozarządowymi w sferze realizacji zadań publicznych na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Przestrzeganie tych zasad winno wprowadzić atmosferę dialogu we wzajemnych kontaktach.
2. Podstawowym trybem zlecenia zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art.3 ust 3 ustawy jest otwarty konkurs ofert.
3. Wójt Gminy na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych może określić w ciągu roku kolejne zadanie i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację.
4. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru oferty lub jej odrzucenia.
5. Procedura udzielania pożyczek lub gwarancji finansowych dla stowarzyszeń ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych zostanie uregulowana zarządzeniem Wójta.

6. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym Wójt Gminy opublikuje stosowną informację:
- w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.gminalyse.pl>
  - na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łyse
  - na stronie internetowej gminy <http://www.gminalyse.pl>.
- Ponadto ogłoszenie otwartego konkursu ofert może być też zamieszczone w dzienniku lub tygodniku o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym, w zależności od rodzaju zadania publicznego.
7. Decyzje o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, o wysokości dotacji oraz osobach wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia, które opublikowane zostanie:
- w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.gminalyse.pl>
  - na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łyse
  - na stronie internetowej gminy <http://www.gminalyse.pl>.
8. Realizując zleczone przez Gminę Łyse zadania publiczne, organizacje pozarządowe są zobowiązane do:
- 1) pisemnego informowania z 14 dniowym wyprzedzeniem Wójta Gminy Łyse lub jednostki organizacyjnej gminy wyznaczonych do kontroli merytorycznej i finansowej, o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,
  - 2) informowania w wydawanych w ramach zadania publikacjach i materiałach informacyjnych o fakcie dofinansowania realizacji zadania z budżetu gminy.
9. Zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej z tą organizacją umowy na realizację określonego zadania. Umowa o której mowa określa:
- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
  - 2) wysokość dotacji celowej udzielanej organizacji wykonującej zadanie i tryb płatności,
  - 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
  - 4) tryb kontroli wykonywania zadania,
  - 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
  - 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania, a w przypadku zadania realizowanego za granicą 30 dni od określonego w umowie dnia jej wykonania.

10. Na Wniosek organizacji lub innego podmiotu Wójt Gminy może zlecić wykonanie realizacji zadania o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
  - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10.000 zł,
  - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
  - 3) łączna kwota środków finansowych przekazanych w powyższy sposób przez Wójta Gminy tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art.3 ust 3 ustawy w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20.000 zł,
  - 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust 3 ustawy.
11. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej. Dokumenty te zostaną uszczegółowione i podane do publicznej wiadomości w Zarządzeniu Wójta Gminy.

## **Rozdział V**

### **Zagadnienia priorytetowe**

W 2012 roku za priorytetowe uznaje się następujące zadania:

- 1) kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego
  - a) wspieranie organizacji imprez kulturalnych dla mieszkańców Gminy Łyse,
- 2) kultura fizyczna
  - a) wspieranie zajęć szkoleniowych w zakresie różnych dyscyplin sportu, mających na celu przygotowanie zawodników klubów i stowarzyszeń do rywalizacji sportowej, w tym do udziału w organizowanych przez związki sportowe rozgrywkach ligowych, turniejach i zawodach,
  - b) wspieranie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy, zarówno na terenie Gminy, jak i poza jej granicami,
  - c) wspieranie organizacji dla dzieci i młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych w zakresie różnych dyscyplin sportu młodzieżowego,
- 3) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
  - a) prowadzenie świetlic opiekuńczo-wychowawczych i integracyjnych na terenie Gminy Łyse

Za szczególnie ważne uznaje się też zadania i przedsięwzięcia realizowane przy udziale środków uzyskanych lub pochodzących spoza budżetu Gminy (tj. środków samorządu wojewódzkiego, funduszy krajowych oraz zagranicznych, itp.).

## **Rozdział VI**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

1. Wójt Gminy powołuje Zarządzeniem skład Komisji Konkursowej, która zajmuje się opiniowaniem złożonych ofert i określa jej regulamin pracy.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego, reprezentanci organizacji pozarządowych (nie pochodzący z organizacji, których oferty zostały złożone w konkursie). W pracach Komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres działań zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy,
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
  - 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 4) Wyniki pracy Komisji Konkursowej są zatwierdzane w formie Zarządzenia przez Wójta Gminy.

- 5) Każdy uczestnik otwartego konkursu ofert może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
4. Kryteria oceny zostaną uszczegółowione każdorazowo w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych gminy w 2012 roku.

## **Rozdział VII**

### **Udział organizacji obywatelskich w działaniach programowych samorządu**

Wójt Gminy może powoływać w drodze zarządzenia zespoły konsultacyjno-doradcze, opiniujące lub inicjatywne (wspólne zespoły) z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych. Celem działalności wspólnych zespołów może być w szczególności:

- 1) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych,
- 2) opiniowanie aktów prawa lokalnego,
- 3) wzajemne informowanie się, o planowanych kierunkach działalności,
- 4) opiniowanie wniosków o dotację na realizację zadań publicznych.

## **Rozdział VIII**

### **Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Program współpracy Gminy Łyse z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 r. utworzony został na bazie projektu programu, który został poddany konsultacjom społecznym z mieszkańcami, a także z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy funkcjonują na terenie Gminy Łyse.
2. Projekt programu został zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy: [www.gminalyse.pl](http://www.gminalyse.pl) w zakładce „Organizacje Pozarządowe” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Ogłoszenia i komunikaty”.
3. W trakcie konsultacji mieszkańcy mają możliwość składania wniosków i uwag do przedłożonego projektu programu na przeznaczonym do tego celu formularzu w następujących formach:
  - 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [ug\\_lyse@wp.pl](mailto:ug_lyse@wp.pl),
  - 2) poprzez złożenie wypełnionego formularza o Urzędzie Gminy w Łysych, pokój nr 22 (sekretariat) lub pokój nr 25

## **Rozdział IX**

### **Sposób realizacji programu**

Za realizację i opracowanie programu współpracy i sposób jego realizacji odpowiedzialni są:

1. Wójt Gminy w szczególności zakresie:
  - 1) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
  - 2) dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu Gminy,
  - 3) zatwierdzania regulaminów konkursowych,
  - 4) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - 5) ustalania składu Komisji Konkursowych,
  - 6) podejmowania decyzji o wyborze ofert i udzieleniu dotacji,
  - 7) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania.
2. Podinspektor ds. Informatyki i Promocji w szczególności w zakresie:
  - 1) bieżących kontaktów z organizacjami,
  - 2) przygotowania, co roku projektu programu współpracy,
  - 3) koordynowania i promocji programu współpracy,
  - 4) przygotowania regulaminów konkursowych,
  - 5) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
  - 6) konsultacji z organizacjami sposobu wypełniania ofert,
  - 7) organizowania prac Komisji Konkursowych, opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert,
  - 8) przygotowywania umów o dotacje,
  - 9) kontroli i oceny wykonania całego zadania pod względem merytorycznym i finansowym,
  - 10) koordynowania sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach.
3. Referat budżetu i finansów w szczególności w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
  - 1) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej,
  - 2) liczby projektów zrealizowanych przez organizacje pozarządowe w oparciu o środki pozyskane od samorządu,
  - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań przez organizacje pozarządowe.
- 3) Oceny realizacji niniejszej uchwały dokonuje Rada Gminy na podstawie rocznych sprawozdań Wójta przedłożonych w terminie do 30 kwietnia roku następnego.

## **Rozdział VI**

### **Przepisy końcowe**

1. Program współpracy ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym programie współpracy.
2. Kwoty dotacji przeznaczone na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe będą szczegółowo określone w projekcie lub uchwale budżetowej Rady Gminy Łyse na 2012 rok. Przewidywana kwota na realizację programu współpracy na 2012 rok wynosi: 90,000 zł.